

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»
(ГБПОУ ЛРМК)

СОГЛАСОВАНО
решением Общего собрания
работников и обучающихся
ГБПОУ ЛРМК
Протокол № 02 от 16.04.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ ЛРМК
М. Н. Тарасенко
Приказ №104- од от 16.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре профессиональной подготовки, переподготовки и
повышении квалификации государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Лермонтовский
региональный многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов создан в структуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж», на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 29.12.2008 года № 1050-пр (далее соответственно - ресурсный центр, министерство, образовательная организация).

1.2. Ресурсный центр не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения (далее - Положение) и Устава профессиональной образовательной организации.

1.3. Ресурсный центр, являясь структурным подразделением образовательной организации, осуществляет свою деятельность с учетом современных стандартов и требований учебно-производственного процесса, в котором сконцентрированы модернизированные образовательные ресурсы (учебно-лабораторные, учебно-методические, информационные, кадровые, финансовые и т.п.), необходимые для профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов для соответствующих отраслей экономики.

1.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края в сфере профессионального образования.

1.5. Ресурсный центр создается на неопределенный срок. Прекращение деятельности ресурсного центра осуществляется на основании приказа министерства. Положение о ресурсном центре принимается педагогическим советом образовательной организации, согласовывается в министерстве и утверждается руководителем образовательной организации.

2. Основные цели и задачи ресурсного центра

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем создания условий для повышения качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по востребованным на рынке труда Ставропольского края направлениям подготовки на основе аккумулирования и эффективного использования современных учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов сферы профессионального образования Ставропольского края.

2.2. Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

2.2.1. Внедрение и использование в образовательном процессе высокотехнологичного оборудования, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения.

2.2.2. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена в части освоения современных производственных технологий) с образовательными организациями соответствующего профиля на основе договоров о совместной деятельности.

2.2.3. Реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по направлениям: автомобильный транспорт, сварочное производство, информатика и вычислительная техника.

2.2.4. Создание информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий по направлениям: автомобильный транспорт, сварочное производство, информатика и вычислительная техника.

2.2.5. Предоставление материально-технической базы ресурсного центра для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций с участием работодателей.

2.2.6. Развитие и совершенствование системы социального партнерства.

2.2.7. Предоставление материально-технической базы ресурсного центра для проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся, мастеров производственного обучения и преподавателей образовательных организаций.

2.2.8. Привлечение инвестиций в развитие ресурсного центра на условиях частно-государственного партнерства, а так же создание условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по направлениям подготовки: автомобильный транспорт, сварочное производство, информатика и вычислительная техника.

3. Управление ресурсным центром

3.1. Ресурсный центр возглавляет заместитель руководителя по связям с производством образовательной организации

3.2. Руководитель ресурсного центра организует его деятельность и несет персональную ответственность за эффективность его работы, в соответствии с Положением о ресурсном центре образовательной организации.

4. Основные виды деятельности ресурсного центра

4.1. Деятельность ресурсного центра осуществляется по направлениям подготовки: автомобильный транспорт, сварочное производство, информатика и вычислительная техника. Основными видами деятельности ресурсного центра являются: образовательная, методическая, информационная, экспертная, организационная.

4.2. Ресурсный центр обеспечивает образовательную деятельность в:

1) реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в части освоения современных производственных технологий, а также повышении профессиональной (рабочей) квалификации по направлениям: автомобильный транспорт, сварочное производство, информатика и вычислительная техника;

2) профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение обучающихся общеобразовательных школ);

3) реализации программ профессионального обучения с возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.3. Ресурсный центр обеспечивает методическую деятельность в:

1) учебно-методической поддержке профильных образовательных организаций;

2) реализации в учебном процессе новых педагогических технологий;

3) взаимодействию с работодателями по адаптации учебных программ и учебных планов под реальные потребности производства.

4.4. Ресурсный центр обеспечивает информационно-коммуникационную деятельность в:

1) разработке и внедрении в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;

2) информационной поддержке профильных профессиональных образовательных организаций, предоставлении информационно-коммуникационных услуг населению;

3) выявлении требований отраслевых работодателей к квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций;

4.5. В сферу экспертной деятельности ресурсного центра входит экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по направлениям: автомобильный транспорт, сварочное производство, информатика и вычислительная техника.

4.6. Ресурсный центр осуществляет организационную деятельность по направлениям:

1) сетевое, предполагающее взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

2) профессионально-диагностическое, предполагающее организацию профессиональной ориентации среди обучающихся общеобразовательных организаций и молодежи, проведение профессиональной диагностики обучающихся (студентов).

5. Финансово-экономическая и материально-техническая деятельности ресурсного центра

5.1. Материально-техническая база ресурсного центра является собственностью образовательной организации. Материально-техническое обеспечение ресурсного центра дополняется специализированным оборудованием, приобретенным за счет финансовых средств министерства, в том числе полученных на конкурсной основе. Для пополнения современной материально-технической базы ресурсного центра возможно привлечение

материальных и финансовых средств работодателей, социальных партнеров и средств от осуществления приносящей доход деятельности, а также использование средств, полученных образовательной организацией за счет участия в проводимых министерством конкурсах, направленных на модернизацию материально-технической базы.

5.2. Финансовое обеспечение ресурсного центра формируется на основании сметы расходов, утверждаемой на очередной финансовый год, в соответствии с концепцией формирования бюджета Ставропольского края в рамках субсидии на выполнение государственного задания.

5.3. За счет поступивших доходов ресурсного центра фонд развития производства формируется в размере не менее 30%.

5.4. Укрепление материально-технической базы ресурсного центра может

осуществляться также за счет благотворительных взносов, спонсорской помощи и т.п.

5.5. Проживание обучающихся и педагогических работников направленных в ресурсный центр осуществляется в общежитии близлежащей образовательной организации (г. Пятигорск), с которой заключается договор на размещение обучающихся и педагогических работников. Возмещение затрат на проживание обучающихся в общежитии осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на финансирование деятельности ресурсного центра на соответствующий год, в тех же размерах, что и стоимость проживания в общежитии образовательной организации студентов этой образовательной организации, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края.

6. Права, обязанности и отчетность ресурсного центра

6.1. Ресурсный центр имеет право:

1) осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;

2) организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе.

6.2. Ресурсный центр обязан:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

2) обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям направлений подготовки, соответствующих профилю ресурсного центра;

3) обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования образовательной организации в течение всего учебного года;

4) в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку;

5) ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности ресурсного центра;

6) активно взаимодействовать с работодателями в рамках профиля подготовки;

7) осуществлять повышение квалификации работников производства по профилю подготовки ресурсного центра;

8) участвовать в оценке качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций;

9) осуществлять профессиональную ориентацию молодежи.

6.3. Ресурсный центр предоставляет полугодовой и годовой аналитические отчеты о проделанной работе в министерство по установленной форме.