

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕРМОНТОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЛРМК)
357340, г. Лермонтов, ул. Комсомольская, 18
тел./факс: (87935) 3-14-92
e-mail: lrnk@mosk.stavregion.ru
14.03.2024 № 113

Руководителям
государственных бюджетных
профессиональных
образовательных организаций,
подведомственных
министерству образования
Ставропольского края

Уважаемые коллеги!

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» (далее – ГБПОУ ЛРМК) является организатором рабочих площадок Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Ставропольском крае 2024 (далее – РЧ 2024) по следующим компетенциям:

Автоматизация бизнес-процессов организаций

Программные решения для бизнеса

Рабочие площадки РЧ 2024 по указанным компетенциям будут организованы в период с 24 по 29 марта 2024 года по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Комсомольская, 18.

Организационный взнос составляет 9900 рублей (участник и эксперт-наставник), оплачивается безналичным платежом.

В организационный взнос входит: проживание в общежитии ГБПОУ ПТТТиС по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3; ежедневный трансфер из г. Пятигорска в г. Лермонтов и обратно; организация питания; деловая программа и информационное сопровождение РЧ 2024.

Регламент проведения Чемпионата

Заезд участников РЧ 2024:

24 марта 2024 года

с 11:00 до 12:00 по адресу: г. Лермонтов, улица Комсомольская 18, ГБПОУ ЛРМК

Регистрация участников РЧ 2024:

25 марта 2024 года

с 8:00 до 9:00 по адресу: г. Лермонтов, улица Комсомольская 18, ГБПОУ ЛРМК

Отъезд участников РЧ 2024:

1 вариант - 28 марта 2024 года

с 18:00 до 19:00 по адресу: г. Лермонтов, улица Комсомольская 18, ГБПОУ ЛРМК

2 вариант – 29 марта 2024 года с 9:00 до 10:00.

В соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению РЧ 2024, просим в срок до 18 марта 2024 года предоставить сведения об образовательном учреждении и участниках РЧ 2024 по форме (приложение 1 и 2) на электронный адрес dgelvira@lrnk.ru.

Обращаем внимание, что конкурсант и эксперт-наставник должны предоставить следующие документы: паспорт; справки с места учебы (для конкурсантов) и места работы (для экспертов-наставников); СНИЛС; ИНН; полис ОМС; согласие на обработку персональных данных.

Ответственные от ГБПОУ ЛРМК:

организационные вопросы: Джантотаева Эльвира Юсуфовна, заместитель директора по УР и ПМ, контактный телефон: 8-962-440-51-05;

работа с финансовыми документами: Ряднова Лариса Александровна, заместитель директора по ФЭВ, контактный телефон: 8-928-008-31-68.

Директор



М. Н. Тарасенко

Заявка для решения организационных вопросов

(полное наименование ОО)

№ п/п	Компетенция	Ф.И.О. эксперта контактный телефон	Ф.И.О. участника контактный телефон	Ф.И.О. лица, ответственного за заключение договора и оплату оргвзноса (должность, телефон, e-mail)
1				

Директор

М. Н. Тарасенко

Договор №
возмездного оказания услуг

г. Лермонтов

«14» марта 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» (ГБПОУ ЛРМК), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тарасенко Марины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Ставропольском крае 2024 г. (далее – «Мероприятие») по компетенции «Автоматизация бизнес-процессов организаций» или «Программные решения для бизнеса» (выбрать свою компетенцию), в соответствии с регламентом (далее – «Услуги»), проходящего в период с 24 по 29 марта 2024 года, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в форме организационного взноса в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. В организационный взнос входит: проживание в общежитии ГБПОУ ПТТТиС по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3; ежедневный трансфер из г. Пятигорск в г. Лермонтов и обратно; организация питания; деловая программа и информационное сопровождение РЧ 2024.

1.3 Местом оказания услуг является место проведения Мероприятия по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Комсомольская, 18.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе оказываемых Услуг.

2.1.3. Осуществлять контроль качества, объемов и сроков оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, своевременно предоставлять запрашиваемые Исполнителем информацию и документы.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг согласно условиям Договора.

2.2.3. Подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в сроки, указанные в Договоре.

2.2.4. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в трехдневный срок с момента наступления соответствующего условия.

2.2.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать методы и средства оказания Услуг, обеспечивающие их своевременность и качество.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору. Форма предоставления определяется Сторонами в рабочем порядке.

2.3.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их выполнение в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, в том числе по своевременной оплате счетов Исполнителя, а именно: просрочке оплаты счетов Исполнителя более чем на 5 (пять) рабочих дней.

2.3.4. Требовать своевременной оплаты своих Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3.5. Без согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

2.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии с настоящим договором.

2.4.2. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

2.4.3. Приостановить оказание Услуг и уведомить в течение 1 (одного) дня об этом Заказчика в случае, если выяснится, что оказание Услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно либо нецелесообразно.

2.4.4. В установленном порядке сдать результат оказанных Услуг Заказчику по соответствующему акту.

2.4.5. Обеспечить сохранность документов и материалов, переданных ему Заказчиком для оказания Услуг по Договору.

2.4.6. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг, в срок, дополнительно согласованный Сторонами.

2.4.7. Уведомлять Заказчика об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в трехдневный срок с момента наступления соответствующего условия.

2.4.8. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Приемка оказанных Услуг по Договору осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику 2 (двух) экземпляров акта сдачи-приемки оказанных Услуг. (Приложение № 2)

3.2. Заказчик обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю один экземпляр подписанного акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от его подписания с перечнем замечаний и с указанием сроков их устранения.

3.4. Исполнитель устраняет недостатки оказанных Услуг за свой счет в сроки, указанные Заказчиком.

3.5. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказанных Услуг (в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора).

3.6. Заказчик, принявший результат оказанных Услуг без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

3.7. В случае не подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг и не направления в указанный срок мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Исполнитель оплачивает организационный сбор в размере 9 900 (девять тысяч девятьсот) рублей, без НДС. Количество представителей Заказчика на Мероприятии составляет 2 (два): 1 участник, 1 эксперт-наставник (согласно Приложения №1).

4.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в течении 7 (семи) рабочих дней по факту выполнения работ (предоставления услуг) и подписания Сторонами Акта об оказании услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

4.3. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, предусмотренных Договором, считается исполненным с момента поступления всех денежных средств, указанных в Договоре, на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4.4. Все расходы, связанные с переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя, принимает на себя Заказчик.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6. Условия о конфиденциальности

6.1. Стороны признают, что во время исполнения ими Договора им может стать известна конфиденциальная информация, связанная как с их деятельностью, так и с деятельностью третьих лиц, в интересах которых они действуют, включая, но, не ограничиваясь: финансовая информация, информация о правах собственности, «ноу-хау», список контрагентов и партнеров, планы и стратегии, цели и любая другая информация, касающаяся деятельности Сторон («Конфиденциальная информация»).

6.2. Стороны подтверждают, что они ни в течение срока действия Договора, ни в течение 5 (пяти) лет после его расторжения не разгласят каким-либо возможным способом какому-либо лицу сведения, составляющие Конфиденциальную информацию, ставшие им известными в связи с исполнением своих обязанностей по Договору.

6.3. В случае если от одной из Сторон требуется разгласить сведения, составляющие Конфиденциальную информацию, компетентным государственным органам или в суде, или в иных случаях, то она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

7. Антикоррупционные условия

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления,

соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

7.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 8.1. она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

9. Срок действия, порядок расторжения и изменения Договора

Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 29 марта 2024 г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;
по инициативе любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке;
в судебном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги и компенсирует Исполнителю понесенные расходы, подтвержденные документально.

9.3. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

10.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Ставропольского края.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме курьером, по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригиналов.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Лермонтовский региональный
многопрофильный колледж»
Юридический адрес: 357340,
Ставропольский край, г. Лермонтов,
ул. Комсомольская, 18.
тел.(8-87935) 3-75-41
ИНН 2629000344, КПП 262901001
ОГРН 1022603426251
Министерство финансов СК
(ГБПОУ ЛРМК л/сч 075.70.009.8)
Казначейский счет 03224643070000002101
Отделение Ставрополь банка России/ УФК
по Ставропольскому краю, г. Ставрополь
БИК 010702101
ОКТМО 07718000
E-mail: lrmk@mosk.stavregion.ru

Директор _____ М.Н. Тарасенко

Директор _____

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Договору № возмездного оказания услуг
от «14» марта 2024г.

№ п/п	Компетенция	Регион, город, учебное заведение	Ф.И.О. эксперта контактный телефон	Ф.И.О. участника контактный телефон	Ф.И.О. лица, ответственного за заключение договора и оплату оргвзноса (телефон, e-mail)
1					

Акт выполненных работ
на проведение регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству
«Профессионалы» в Ставропольском крае 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» (ГБПОУ ЛРМК), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тарасенко Марины Николаевны, действующего на основании Устава, и _____, _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о том, что услуги, указанные в п. 1.1. договора возмездного оказания услуг № _____ от 14 марта 2024 г., выполнены надлежащим образом, удовлетворяют условиям договора и приняты Заказчиком.

Заключение:

Выполнение требований договора:

1. Услуга выполнена в полном соответствии с условиями договора;
2. Услуга оказана в полном объеме, в установленный срок и с надлежащим качеством;
3. Заказчик претензий не имеет.
4. Считать результаты выполнения услуг принятыми.

Стоимость оказанных услуг по договору составляет 9 900 (девять тысяч девятьсот) рублей.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ГБПОУ ЛРМК

Директор

Директор

_____/ М.Н. Тарасенко /
М.П.

_____/ _____ /
М.П.