
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

П04.00.13-15

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

П 04.00.13-15

**Лермонтов
2015**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ ЛРМК
28 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464(в действующей редакции);

Изменениями, внесенными в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, утвержденными приказом Минобрнауки от 15.12.2014 г. № 1580;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 06-1225);

Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными решением научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.);

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказом Минобрнауки России от 05.04.2013г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной

политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

Уставом колледжа и другими локальными актами.

1.3. Положение рассматривается и утверждается Педагогическим советом колледжа.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППССЗ, и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

2.1. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.2. Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.3. *Текущий контроль успеваемости* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/учебной практики; *формами текущего контроля успеваемости* могут быть опрос, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, результаты выполнения разделов курсовой работы (проекта) и другие формы.

2.4. *Промежуточная аттестация* осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППСЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- экзамена по учебной дисциплине общеобразовательного цикла («русский язык и литература»; «математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», «физика» или «информатика»);
- зачета по части учебной дисциплины/по учебной дисциплине;
- дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/по учебной дисциплине/по МДК;
- дифференцированного зачета по видам практики;
- результата защиты курсовой работы (проекта);
- экзамена по учебной дисциплине/по МДК/по ПМ;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППСЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

2.7. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели колледжа разрабатывают *фонды контрольно-оценочных средств*.

2.8. Периодичность, конкретные формы и процедуры *текущего контроля* успеваемости студентов по дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике преподаватели разрабатывают самостоятельно и реализуют в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.9. Программы *промежуточной аттестации* студентов по учебной дисциплине/МДК/учебной практике разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов *в течение первых двух месяцев от начала обучения*.

2.10. Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после

предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

2.11. При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2.12. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.13. Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППСЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях в учебной части:

- в журналах учебных занятий (Положение о журнале учебных занятий);

- в ведомостях оценки результатов защиты курсовой работы (проекта) в составе профессионального модуля (форма – приложение 1 настоящего Положения);

- в ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации по следующим дисциплинам *общеобразовательного учебного цикла*: «русский язык и литература»; «математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»; «физика» или «информатика» (форма – приложение 2 настоящего Положения, экзамен);

- в ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам *общеобразовательного учебного цикла* (форма – приложения 3 и 4 настоящего Положения, зачет/дифференцированный зачет);

- в ведомости ежемесячной *текущей оценки успеваемости* (форма – приложение 17);

- в ведомости оценки *результатов учебных сборов* (форма – приложение 12 настоящего положения);

- в ведомостях оценки *результатов промежуточной аттестации* **в форме:**

- зачета по учебной дисциплине (форма – приложение 4 настоящего положения);

- дифференцированного зачета по учебной дисциплине (формы – приложения 5 и 13 настоящего положения);

- дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (форма – приложение 6 настоящего положения);

- дифференцированного зачета по видам практики (форма – 8);

- экзамена по учебной дисциплине (форма – приложение 7 настоящего положения);
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (формы – приложения 9, 10, 11 настоящего положения);
- в направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК/учебной и производственной практикам (форма – приложение 14 настоящего положения);
- в направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК /учебной и производственной практикам (форма - приложение 15 настоящего положения);
- в протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта)) (Положение о ГИА выпускников);
- в зачетной книжке студента;
- в приложении к диплому.

2.14. Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заведующий учебной частью, что фиксируется в журнале регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.

3. СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

3.1. Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.2. Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по четырехбалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») - по результатам текущего контроля успеваемости студентов и по результатам промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного);
- итоговой бинарной отметки «зачтено/не зачтено» – по отдельным учебным дисциплинам по результатам промежуточной аттестации (в форме зачета);
- аутентичного оценивания обладания студентами общих и профессиональных компетенций на основе дихотомических оценок по критерию количества освоенных показателей оценки результата (освоен/не освоен).

3.3. *Общедидактическими критериями* оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, соответствие требованиям к результатам освоения ППСЗ в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

3.4. За *математический критерий* оценки принимается *коэффициент освоения [K]*, который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

- оценка *«отлично»* («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка *«хорошо»* («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 \leq K < 0,9$; при этом студент в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

- оценка *«удовлетворительно»* («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 \leq K < 0,75$; при этом студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

- в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка *«неудовлетворительно»* («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении

предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

3.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели оценки по учебным дисциплинам/МДК/видам практики и видам самостоятельной учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППССЗ, установленными ФГОС.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

4.1. Итоговый контроль учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

4.2. Экзамены по дисциплинам «Русский язык и литература» и «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» проводятся письменно:

– по дисциплине «Русский язык и литература» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде заданий творческого характера;

– по дисциплине «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» - с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

4.3. Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4.4. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в

виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4.5. Участники экзаменов

К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение рабочих программ общеобразовательных дисциплин и имеющие годовые оценки и оценки по результатам дифференцированных зачетов по всем дисциплинам не ниже удовлетворительных.

Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается студентами в письменном виде не позднее дня объявления результатов аттестации.

Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.6. Оценка результатов экзаменов

Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.7. Итоговые оценки по общеобразовательным дисциплинам определяются как простая среднеарифметическая сумма годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете.

Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Например: от 4,1 до 4,4 выставляется оценка «4», от 4,5 до 4,9 выставляется оценка «5».

4.8. Оформление результатов итогового контроля.

Результаты итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

- итоговая оценка по учебной дисциплине записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за графой с оценками промежуточной аттестации (в случае экзамена) и переносится в сводную ведомость учебного журнала;

- оценка по дифференцированному зачету (результат промежуточной аттестации) записывается в журнале учебных занятий отдельной графой датой последнего занятия по учебной дисциплине и переносится в сводную ведомость учебного журнала;

- оценка по экзамену оформляется записями «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») в соответствующей ведомости;

- итоговая оценка по общеобразовательной дисциплине оформляется в соответствующей ведомости записями «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» переносится в зачетную книжку студента; запись в зачетной книжке студента осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину.

Положительные итоговые оценки по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Положительные итоговые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ по конкретной специальности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ/ВИДАМ ПРАКТИКИ

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/учебной дисциплине в целом/междисциплинарному курсу/видам практики

определяется учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов/видов практики по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

5.2. Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине/МДК/видам практики проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

5.3. Промежуточная аттестация *в форме зачета*, определяется оценкой «зачтено/не зачтено», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения образовательной программы ими достигнут нормативный уровень освоения.

5.4. Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета* по дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практики определяется учебным планом ППСЗ по специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.5. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

5.6. Студент допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им рабочей программы по учебной дисциплине/МДК/видам практики, что подтверждается ведомостями ежемесячной текущей оценки успеваемости.

Решение о недопуске обучающегося к зачету/дифференцированному зачету принимает заведующий учебной частью по согласованию с преподавателями, ведущими учебную дисциплину/междисциплинарный курс/виды практики; решение объявляется куратору академической группы и обучающемуся до промежуточной аттестации.

В случае невыполнения обучающимся рабочей программы, что подтверждается ведомостями ежемесячной текущей оценки успеваемости, до начала проведения зачета/дифференцированного зачета заведующий учебной частью в ведомости напротив фамилии обучающегося в графе «оценка» делает запись «не допущен».

5.7. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; студент объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; заведующий учебной частью по согласованию с преподавателями устанавливает срок дополнительной промежуточной аттестации.

5.8. Неявка обучающегося на зачет/дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

5.9. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно данному Положению.

5.10. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, могут освобождаться преподавателями от зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заведующим учебной частью.

Основанием для оценки в данном случае являются персональные ведомости текущей оценки успеваемости и документы, удостоверяющие достижения обучающегося.

5.11. Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), и только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – в зачетную книжку студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему учебной частью по специальности в день проведения дифференцированного зачета.

5.12. Оценки, полученные студентами по результатам зачета, преподаватели записывают в ведомость промежуточной аттестации оценками «зачтено» или «не зачтено», и только положительные оценки «зачтено» – в зачетную книжку студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему учебной частью в день проведения зачета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1. Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.

6.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение обучающимся определенного вида профессиональной деятельности.

6.3. Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);

- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);

- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность).

6.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение обучающимся комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

- защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

6.5. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

6.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств (образец/макет КОС).

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей кафедры, утверждается заместителем директора по связям с производством после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

6.7. Контрольно-оценочные средства *по своей направленности* могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

6.8. Контрольно-оценочные средства *по своему типу* могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

6.9. Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения студентов не доводятся.

Преподаватели ГБПОУ ЛРМК, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного) хранятся у заведующего кафедрой.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический отдел Колледжа для формирования фондов оценочных средств.

6.10. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.11. Для проведения экзамена (квалификационного) на основании приказа директора колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) работодателей.

6.12. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами профессиональными компетенциями и выполнение требуемых действий в рамках данных профессиональных компетенций.

6.13. Прием экзамена (квалификационного) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- сводной ведомости результатов промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю (с присвоением квалификации);
- зачетной книжки студента.

6.14. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или производственной практики по профилю специальности, курсовой работы (проекта).

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляет заведующий учебной частью на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

6.15. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа;
- на учебно-производственной базе (полигоне) колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения студентами оценочных процедур.

Ответственность за подготовку к проведению экзамена (квалификационного) несут:

- заведующий учебной частью;
- заведующий соответствующей кафедрой;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

6.16. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР)

(освоен/не освоен) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$75\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$60\% \leq K < 75\%$
«неудовлетворительно»	$K < 60\%$

6.17. Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации обучающегося по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному) (форма – приложение 10, 11).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается заведующим учебной частью и членами экзаменационной комиссии, хранится в учебной части в течение всего срока реализации ППССЗ.

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного) оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии.

6.18. В том случае, когда студент по итогам экзамена (квалификационного) получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в колледже.

6.19. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) председатель экзаменационной комиссии или заместитель председателя экзаменационной комиссии в сводной ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

6.20. Студент имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного).

6.21. Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются удостоверения установленного образца присвоении определенной квалификации.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

7.1. Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость оценки результатов учебных сборов (приложение 12) заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов (без внесения в зачетную книжку студента) и сдается заведующему учебной частью.

7.2. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов теоретического раздела по учебной дисциплине и оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления и фиксируется в ведомости промежуточной аттестации (приложение 13) и зачетной книжке студента

Ведомость промежуточной аттестации заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации (приложение 13) и удостоверяется подписью заведующего учебной частью; ведомость хранится в учебной части до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), видам практики образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

8.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК/видам практики не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия.

8.3. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине/МДК/видам практики проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заведующий учебной частью по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по *направлению*, подписанному заведующий учебной частью (форма – приложение 14).

8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, *переводятся на следующий курс условно*.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, *отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана*.

8.6. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, обучающимся разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК/учебной практике, но не более чем по *трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения*. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании *личного письменного заявления* обучающегося и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заведующий учебной частью (форма – приложение 15). Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин/МДК/учебной практики.

8.7. Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится:

- на соответствующую страницу зачетной книжки обучающегося отдельной строкой заведующим учебной частью;
- в направление — преподавателем.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Промежуточная аттестация студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

9.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Перечень приложений

Приложение 1. Форма ведомости оценки результатов защиты курсовой работы (проекта).....

Приложение 2. Форма ведомости оценки результатов в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла (форма аттестации – экзамен).....

Приложение 3. Форма ведомости оценки результатов в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла (форма аттестации – дифференцированный зачет).....

Приложение 4. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме зачета по учебной дисциплине.....

Приложение 5. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации

в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине

Приложение 6. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК.....

Приложение 7. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине.....

Приложение 8. Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной или производственной практикам.....

Приложение 9. Форма сводной ведомости результатов промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Приложение 10. Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю (форма аттестации – экзамен)

Приложение 11. Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю (форма аттестации – экзамен с присвоением квалификации)

Приложение 12. Форма ведомости оценки результатов учебных сборов.....

Приложение 13. Форма ведомости результатов промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (с учетом оценки результатов учебных сборов и оценки результатов теоретических занятий).....

Приложение 14. Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК/видам практики

Приложение 15. Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК/видам практики.....

Приложение 16. Форма экзаменационного билета по учебной дисциплине/МДК....

Приложение 17. Форма ведомости ежемесячной текущей оценки успеваемости