



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛРМК  
М.Н. Тарасенко  
«28» августа 2015 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ГБПОУ «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»  
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж», подлежащих проверке на коррупционную составляющую	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР	в течение года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционную составляющую проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ ЛРМК	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>			
1.2.1.	Издание приказа о назначении ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБПОУ ЛРМК	Тарасенко М.Н., директор колледжа	июнь
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Скиндер Т.И., инспектор по кадрам	в течение года
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Тарасенко М.Н., директор колледжа	постоянно
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР	в течение года постоянно

	директоре, Педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Тарасенко М.Н., директор колледжа	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБПОУ ЛРМК	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Светличный Андрей Александрович, программист	постоянно
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР	постоянно
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зинченко Л.И., контрактный управляющий	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Зинченко Л.И., контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Лысенко Т.М., главный бухгалтер	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности	Лысенко Т.М., главный бухгалтер; Демяшкин А.П., заместитель директора по АХЧ	постоянно

	имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в колледже	Демяшкин А.П., заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Лысенко Т.М., главный бухгалтер	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Волков Ю.П., заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в экзаменационные, конкурсные и экспертные комиссии, членство в жюри	Джантогаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР; Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР	раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования: -организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР; -независимая экспертиза оценки качества образования работодателями; -статистические наблюдения; -самообследование деятельности колледжа; -экспертиза содержания образовательных программ; - информирование учредителя,	Джантогаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР; Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР; Акульчик И.П., зав. учебной частью; Тааева Л.Н., зав. учебной частью	постоянно

	общественности, СМИ о качестве образования в колледже		
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Волков Ю.П., заместитель директора по УПР; Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР; Акульчик И.П., зав. учебной частью; Тааева Л.Н., зав. учебной частью	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Волков Ю.П. заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР; Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР;	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Лысенко Т.М. главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ ЛРМК</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Волков Ю.П., заместитель директора по УПР	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.5.4.	Информирование работников и	Джантотаева Э.Ю., заместитель	постоянно

	обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР; Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР;	
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников и обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР; Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР;	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Тарасенко М.Н., директор колледжа	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Тарасенко М.Н., директор колледжа	ежеквартально
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов образовательной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР; Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР;	два раза в год
2.6.2.	Организация образовательной деятельности в колледже: - реализация в ходе изучения учебных дисциплин тем антикоррупционной направленности; - осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие (подготовленность преподавателей к учебным занятиям, выполнение ими индивидуальных планов работы, организация самостоятельной работы студентов, текущая	Джантотаева Э.Ю., заместитель директора по УМР; Волков Ю.П., заместитель директора по УПР; Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР; Акульчик И.П., зав. учебной частью; Таева Л.Н., зав. учебной частью	в течение года

	<p>аттестация);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, ликвидации задолженностей с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях норм и правил образовательного процесса;</li> <li>- проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности методов контроля знаний, соблюдения графиков ликвидации академических задолженностей, с целью оценки результатов деятельности преподавателя за год</li> </ul>		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>Пихурова Г.М. заместитель директора по УВР</p>	<p>два раз в год</p>
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы, книжные выставки</p>	<p>Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР; Игнатенко В.В., заведующий библиотекой</p>	<p>ежегодно, апрель</p>
2.6.5	<p>Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией</p>	<p>Пихурова Г.М., заместитель директора по УВР; Игнатенко В.В., заведующий библиотекой</p>	<p>ежегодно, 9 декабря</p>